



INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO NARANJAL

**ITAN**



# RENDICIÓN DE CUENTAS A LA COMUNIDAD EDUCATIVA VIGENCIA 2020

**UN PACTO POR LA TRANSPARENCIA Y LA  
CALIDAD EDUCATIVA EN EL ITAN**

**Naranjal Quinchía, febrero de 2021**



# **RENDICIÓN DE CUENTAS A LA COMUNIDAD EDUCATIVA VIGENCIA 2020**

**FECHA: DEL 24 DE FEBRERO AL 1 DE MARZO**

**HORA: TODO EL DIA**

**LUGAR: SEDE CENTRAL, PAGINA WEB, GRUPO WHATSSAPP,  
FACEBOOK LIVE.**

**ESTRATEGIAS:**

- 1. REUNION CON PADRES REPRESENTANTES DE LAS SEDES.**
- 2. PUBLICACION DEL INFORME EN LA WEB INSTITUCIONAL.**
- 3. PUBLICACION DEL INFORME EN GRUPO WHATSSAPP DE PADRES DE FAMILIA.**
- 4. ENTREGA DE MATERIAL TIPO CARTILLA**

**RECEPCION DE OBSERVACIONES, PREGUNTAS,**

**RESPUESTA A PREGUNTAS Y OBSERVACIONES.**



# RENDICIÓN DE CUENTAS A LA COMUNIDAD EDUCATIVA VIGENCIA 2020

## ORDEN DEL DIA

1. ASISTENCIA E INSTALACIÓN.
2. PROPÓSITOS Y MARCO LEGAL DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS.
3. SOCIALIZACIÓN INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.
  - 3.1 PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS
  - 3.2 ASPECTOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
    - 3.2.1. GESTIÓN DIRECTIVA
    - 3.2.2. GESTIÓN ACADÉMICA
    - 3.2.2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
    - 3..2.3. GESTIÓN COMUNITARIA
4. FORTALEZAS Y ASPECTOS DE DIFÍCIL MANEJO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.
5. INTERVENCIONES.
6. METAS PARA EL AÑO 2020.
7. VARIOS Y PROPOSICIONES





**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**  
**INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO NARANJAL**



**«CUENTAS CLARAS»**  
**ACUERDOS PARA ALCANZAR LA CALIDAD EDUCATIVA**





# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020

ITAN



## INSTALACIÓN

El rector del Instituto Técnico Agropecuario Naranjal, suscribe el presente informe de conformidad con el numeral 4 del artículo 19 del decreto 4791 de 2008 compilado en el decreto 1075 de 2015, en ella se presenta el informe de gestión de la vigencia 2020, su contenido será divulgado mediante audiencia pública, previamente convocada en las sedes Central y el Triunfo a fin de garantizar la participación de delegados de todas las sedes.

El informe contempla los asuntos de competencia de las diferentes áreas de gestión, y en su competencia, el estado de los recursos financieros, excedente que se adiciona al presupuesto de la vigencia siguiente, recursos de talento humano y administrativos obtenidos, gestión de proyectos, estudios y obras realizados y en curso. Además de un estudio que se realizó para medir la satisfacción que se tiene de la institución por parte de la comunidad educativa ; todo lo anterior en relación con el periodo para el que se presenta el informe de gestión







# INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO NARANJAL



## OBJETIVO:

El presente documento de rendición de cuentas tiene por objeto la explicación de los logros y retrocesos de la gestión institucional con miras a lograr una apropiación de la comunidad por la institución, sus procesos, sus medios y sus recursos a fin de generar mayor compromiso, seguimiento y control de la acción educativa y de los recursos.



## **MARCO NORMATIVO:**

Constitución Política de 1991, particularmente en sus artículos 2, 103 y 270, mediante los cuales se reconoce como un fin del Estado facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación.

Las leyes 136 de 1994, 115 de 1994, 489 de 1998, 617 de 2000, 715 de 2001, 1474 y 1450 de 2011, y el decreto 1082 de 2008, establecen la obligatoriedad por parte de todas las entidades y organismos de la administración pública de desarrollar su gestión acorde con los principios de democracia participativa y democratización de la gestión pública y de involucrar a los ciudadanos y organizaciones de la sociedad civil en la formulación, ejecución, control y evaluación de la gestión pública



# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020



## ÁREAS DE GESTIÓN

### **GESTIÓN DIRECTIVA:**

Direccionamiento estratégico  
Gestión Estratégica  
Gobierno Escolar  
Ambiente Escolar  
Relaciones con el entorno

### **GESTION COMUNITARIA:**

Accesibilidad  
Proyección a la comunidad  
Participación.  
Prevención de riesgos

### **GESTION ACADÉMICA:**

Diseño curricular  
Prácticas pedagógicas  
Gestión de aula  
Seguimiento académico

### **GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA:**

Apoyo a la gestión académica  
Administración de Recursos  
Servicios complementarios.  
Talento Humano  
Apoyo financiero





# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2019

## GESTIÓN DIRECTIVA





# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020

## HORIZONTE INSTITUCIONAL



### MISIÓN

El Instituto Técnico Agropecuario Naranjal, institución educativa con especialidad en comercialización de café, tiene como misión la formación integral de la comunidad educativa del corregimiento de Naranjal y zonas aledañas en el municipio de Quinchía Risaralda, con el objetivo de ofrecer al medio, ciudadanos de compromiso, liderazgo y actitud emprendedora para el mejoramiento de su entorno.

### VISIÓN:

El Instituto Técnico Agropecuario Naranjal, institución educativa con especialidad en comercialización de café tiene como visión al año 2020, ser un centro de formación con estructuras humanas, administrativas, tecnológicas y organizativas de calidad, para la formación de un ciudadano integralmente competente en el contexto cafetero colombiano

**POLITICA DE CALIDAD:** En el Instituto Técnico Agropecuario Naranjal nos comprometemos a desarrollar nuestra labor formativa con criterios y prácticas pedagógicas activas basadas en los referentes de calidad que enriquezcan el currículo, las necesidades del contexto y el entorno, a atender las necesidades y expectativas de la comunidad educativa, a contar con un equipo humano altamente calificado y a la mejora continua de nuestros procesos institucionales.



# RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2020

## GESTIÓN DIRECTIVA



**Direccionamiento estratégico:** El reto del año 2020 fue responder desde la gestión a una situación para lo cual no se estaba preparado y colocar todo esfuerzo para cumplir la misión institucional de garantizar el derecho a la educación en tiempo de pandemia.

**Gestión Estratégica:** la gestión del año 2020, se centro en el trabajo en casa luego del análisis de probabilidad de la baja posibilidad de trabajo virtual, en este sentido las diferentes dependencias y organismos escolares se concentraron en atender

**Gobierno Escolar:** Se conformo de acuerdo a la ley, la situación de pandemia dificulto el proceso de algunos estamentos como la personería y la contraloría estudiantil. El consejo directivo y el académico tomaron las decisiones propias del tiempo vivido pro el covid-19

**Ambiente Escolar:** Por la situación de anormalidad se transformaron los ambientes de aprendizaje y de atención estudiantil, se tuvo contacto con los padres pro vía telefónica, la dependencia de orientación atendió desde la virtualidad, en cada entrega de guias de trabajo se trataba de llevar un mensaje de animo para no desistir.

**Relaciones con el entorno:** La comunicación e interlocución con las diferentes entidades se mantuvo a pesar la anormalidad presentada, se cumplió con los convenios establecidos.





# RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2020 (G.D)



GOBIERNO ESCLAR

COMUNIDAD

EDUCATIVA

## SEDES

1. CENTRAL
2. NARANJAL
3. LA LOMA
4. LOS MEDIOS
5. SANTA MARIA
6. SANTA SOFIA
7. CRUCES
8. YARUMAL
9. CEDRAL
10. PALOGRANDE
11. AGUAS CLARAS
12. VERACRUZ
13. MIRAFLORES
14. EL TRIUNFO
15. LA ESMERALDA
16. CEIBAL

RECTOR

2 COORDINADORES  
42 DOCENTES  
1 ORIENTADOR  
1 TUTOR PTA  
1 SECRETARIO  
2 VIGILANTE

CONSEJO DIRECTIVO

PERSONERO  
ESTUDIANTIL

CONTRALORÍA  
ESTUIDANTIL

CONSEJO ACADEMICO

CONSEJO DE  
PADRES

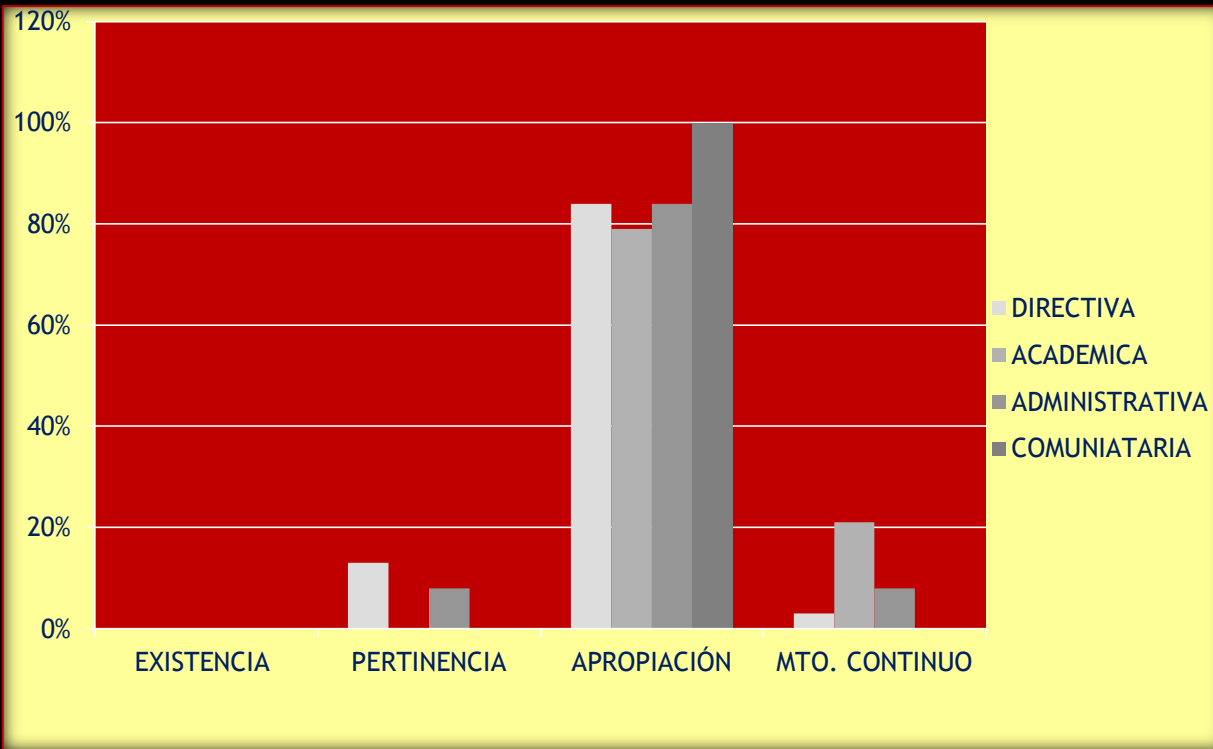
GOBIERNO  
ESTUDIANTIL





# RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2020

## AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2020



AREA DE GESTION	EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	MTO. CONTINUO
DIRECTIVA	0%	13%	84%	3%
ACADEMICA	0%	0%	79%	21%
ADMINISTRATIVA	0%	8%	84%	8%
COMUNIATARIA	0%	0%	100%	0%



# RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2021

## PERFIL AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL - ANALISIS



1. El mayor estado presentado en las áreas es el de apropiación lo que significa que según la guía 34, la institución se caracteriza por " acciones realizadas por el establecimiento tienen un mayor grado de articulación y son conocidas por la comunidad educativa; sin embargo, todavía no se realiza un proceso sistemático de evaluación y mejoramiento"
2. Las áreas de gestión tienen mayor tendencia al mejoramiento continuo que según la guía , es una manifestación de que "el establecimiento involucra la lógica del mejoramiento continuo: evalúa sus procesos y resultados y, en consecuencia, los ajusta y mejora"
3. A pesar de tener las áreas de gestión en un nivel apropiado, es necesario hacer énfasis en los aspectos valorados en el nivel de pertinencia y que reflejan que en la institución "Hay principios de planeación y articulación de los esfuerzos y acciones del establecimiento para cumplir sus metas y objetivos"
4. No hay que perder de vista los aspectos valorados como pertinentes porque pueden tender a que "La institución se caracterice por un desarrollo incipiente, parcial o desordenado, según el caso" donde, "No hay planeación ni metas establecidas y las acciones se realizan de manera desarticulada".





# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020



## GESTIÓN ACADÉMICA





## GESTIÓN ACADÉMICA

**Diseño curricular:** Se realizó ajuste de planes de área para responder a la emergencia de trabajo en casa

**Prácticas pedagógicas:** Desarrollo de la estrategia de trabajo en casa mediante el diseño de la guía de aprendizaje para ser entregada en forma física a la totalidad de los estudiantes.

**Gestión de aula:** Acompañamiento docente de manera telefónica y por redes sociales para el desarrollo de las guías de aprendizaje con visitas a algunas sedes por parte de algunos docentes

**Seguimiento académico:** El primer periodo transcurrió normal luego se inició proceso de atención con trabajo en casa cada dos semanas se entregaron los informes de cada periodo, se indagó por los casos de ausencia académica manifestada en la falta de entrega de las guías desarrolladas.

**Porcentaje de aprobación (90%) Porcentaje de deserción (9%)**

**Se desarrollaron programas que buscan el mejoramiento institucional como:**

- \* Continuación a pesar de la situación del convenio de articulación con la Universidad del Caldas.
- \* Se desarrolló el Programa de educación de adultos con trabajo en casa
- \* Se reactivó en el último periodo el programa de escuela sinfónica.
- \* Los proyectos transversales se realizaron con actividades de trabajo en casa



# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020

## INDICADORES MATRICULA



SEDES	GRADOS	aprobados		Reprobados		Desertores		transferidos		TOTAL	
	1 A 5	Hombre	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	mujeres	Hombres	Mujeres
LA LOMA		5	2					3	2	8	4
LAS CRUCES		9	6				1			9	7
LOS MEDIOS		5	9							5	9
NARANJAL		60	68	2	1	1	1	4	1	67	71
SANTA MARIA		6	14					1		7	14
SANTA SOFIA		3					1			3	1
YARUMAL		11	5	1				1	2	13	7
CE EL CEDRAL		15	17			1				16	17
CE PALO GRANDE		7	6	1		1				9	6
EL TRIUNFO		8	7							8	7
LA ESMERALDA		6	9					1	1	7	10
MIRAFLORES		16	9							16	9
VERACRUZ		5	9							5	9
EL CEIBAL		5	11		1		1			5	13
AGUAS CLARAS		2	7							2	7
<b>TOTAL BASICA PRIMARIA</b>		<b>163</b>	<b>179</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>180</b>	<b>191</b>





# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020

## INDICADORES MATRICULA

## GESTIÓN ACADÉMICA



SEDES	GRADO S	aprobados		Reprobados		Desertores		transferidos		TOTAL	
	1 A 5	Hombre	Mujeres	Hombre	Mujeres	Hombre	Mujeres	Hombre	mujeres	Hombre	Mujeres
AGUAS CLARAS	6 A 9	7	3	1						8	3
TEC AGROP											
NARANJAL	6 A 9	53	52	21	13					74	65
EL TRIUNFO :	6 A 9	39	29	5	2		1	1	1	45	33
<b>TOTAL BASICA SECUNDARIA</b>		<b>99</b>	<b>84</b>	<b>27</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>127</b>	<b>101</b>
EL TRIUNFO :	10 Y 11	14	16	1					1	15	17
TEC AGROP											
NARANJAL	10 Y 11	14	17	5	1					19	18
<b>TOTAL SECUNDARIA</b>		<b>28</b>	<b>33</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>34</b>	<b>35</b>
NOCTURNO-SABATINO	6 A 9	32	36	7	2	28	28			67	66
NOCTURNO-SABATINO	10 Y 11	16	31	17	12	8	8			41	51
<b>TOTAL NORTURNO-SABATINO</b>		<b>48</b>	<b>67</b>	<b>24</b>	<b>14</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			<b>108</b>	<b>117</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>338</b>	<b>363</b>	<b>61</b>	<b>32</b>	<b>39</b>	<b>41</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>449</b>	<b>444</b>



# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020

## GESTIÓN ACADÉMICA – PROYECTOS TRANSVERSALES



Los proyectos transversales del PEI, se desarrollaron en las diferentes guías de aprendizaje entregadas y en una en especial, donde se indagó a los estudiantes y comunidad sobre los problemas y procesos desarrollados a nivel de educación ambiental en la región, se reforzaron conceptos y criterios de educación sexual, de convivencia y democracia, de la utilización del tiempo libre durante la pandemia, del como fortalecer la lectura y la tradición oral, de las formas de emprendimiento regional y entre otros factores, las manifestaciones culturales tradicionales.







# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020



## GESTIÓN ACADÉMICA

EN EL AÑO 2020 SE DECLARÓ LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL CORONAVIRUS Y POR ELLO FUE NECESARIO LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TRABAJO EN CASA CON EL DISEÑO Y ENVIÓ DE GUIAS DE APRENDIZAJE EN MEDIO FÍSICO PARA TODOS LOS ESTUDIANTES COMO UNA FORMA DE TRATAMIENTO EN CONDICIONES DE IGUALDAD A TODA LA POBLACIÓN ESCOLAR Y DEBIDO AL POCO PORCENTAJE DE CONECTIVIDAD EN LA REGIÓN, POR ESTA RAZÓN LAS REDES SOCIALES Y LA FORMACIÓN VIRTUAL SE CONSIDERARON COMO UN APOYO A LA FORMACIÓN DE QUIENES PUDIERAN ACCEDER A ELLAS











# CUENTAS VIGENCIA 2020 - ICSE.



## Básica - Primaria

Año	 Desempeño	 Progreso	 Eficiencia	 Ambiente escolar	ISCE	MMA
2018	2.61	2.03	1.00	0.74	6.38	4.54
2017	2.32	1.07	1.00	0.75	5.14	4.30
2016	2.30	1.17	0.99	0.77	5.24	4.12
2015	2.09	0.31	0.89	0.77	4.06	

## Básica - Secundaria

Año	 Desempeño	 Progreso	 Eficiencia	 Ambiente escolar	ISCE	MMA
2018	2.32	0.16	0.98	0.74	4.20	4.64
2017	2.39	1.33	1.00	0.76	5.48	4.31
2016	2.19	0.10	1.00	0.77	4.05	4.08
2015	2.39	0.00	0.84	0.77	4.00	

## Media

Año	 Desempeño	 Progreso	 Eficiencia	ISCE	MMA
2018	2.28	0.73	1.97	4.98	4.40
2017	2.29	0.02	2.00	4.31	4.23
2016	2.23	3.00	2.00	7.23	4.11
2015	2.14	0.00	1.93	4.07	



# CUENTAS VIGENCIA 2020 RESULTADOS SABER 11



NOMBRE INSTITUCION	JORNADA	EVALUADOS	PRLECTURACRITICA	PRMATEMATICA	PRSOCIALES	PRCIENCIAS NATURALES	PRINGLES	PROMEDIO
SE SAN ANDRES - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA	65	54	54	49	50	49	51,2
SE NUCLEO ESCOLAR RURAL - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA	28	54	51	46	49	47	49,4
SE NUESTRA SEÑORA DE LOS DOLORES	MAÑANA	39	52	51	47	49	48	49,4
SE AGROPECUARIO NARANJAL - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA	13	50	51	43	46	51	48,2
SE MIRACAMPOS - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA	24	51	47	46	49	43	47,2
SE INSAMBRA	MAÑANA	8	48	46	46	47	46	46,6
SE SANTA ELENA - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA	20	49	43	41	44	41	43,6
SE MORETA	MAÑANA	6	47	41	38	43	44	42,6
SE NUESTRA SEÑORA DE LA CEIBA	MAÑANA	15	45	44	40	43	38	42
SE SAUSAGUA - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA	24	46	42	39	41	42	42
EL TRIUNFO	MAÑANA	19	45	42	41	43	37	41,6
SE INSTITUTO INTEGRADO IRRA - SEDE PRINCIPAL	MAÑANA	24	44	42	39	41	41	41,4
SE BACHILLERATO EN BIENESTAR RURAL	MAÑANA	31	44	43	39	41	39	41,2
SE SAN JUAN	MAÑANA	6	43	40	34	42	40	39,8
SE NUCLEO ESCOLAR RURAL - SEDE PRINCIPAL	FIN DE SEMANA	20	42	37	39	39	38	39
SE INSTITUTO INTEGRADO IRRA - SEDE PRINCIPAL	FIN DE SEMANA	23	43	42	38	37	33	38,6
SE SAN JOSE	MAÑANA	6	43	39	34	38	37	38,2
SE AGROPECUARIO NARANJAL - SEDE PRINCIPAL	FIN DE SEMANA	10	40	36	38	39	35	37,6
SE MIRACAMPOS - SEDE PRINCIPAL	FIN DE SEMANA	2	43	40	34	38	30	37
SE SAUSAGUA - SEDE PRINCIPAL	FIN DE SEMANA	9	43	37	37	33	33	36,6



# CUENTAS VIGENCIA 2020 - GESTIÓN ACADÉMICA.



## EJECUCION PLAN DE ESTUDIOS

A pesar de la emergencia sanitaria la institucion veló por el cumplimiento del plan de estudios a través de la entrega de guias de aprendizaje en concordancia con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional. Las guias permitieron la flexibilización de contenidos y el acompañamiento telefónico de los docentes







## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



MEJORES AMBIENTES PARA MEJORES APRENDIZAJES



# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020



**Apoyo a la gestión académica:** Se cumplió con la entrega de guías de aprendizaje a todos los estudiantes de la institución en todas las sedes

**Administración de Recursos:** Se realizaron mantenimientos de la planta física. Adquisición de los recursos para el aprendizaje, suministros y dotación, mantenimiento de equipos y del sistema de vigilancia por cámaras. Se adquirieron equipos y material para cumplir con el trabajo en casa.

**Servicios complementarios:** Se gestionó Transporte y restaurante escolar, apoyo a estudiantes con dificultades.

**Talento Humano:** 95 % del personal docente en el perfil requerido, capacitación, Tutor PTA, orientadora escolar, profesional para apoyar la atención a estudiantes con discapacidad.

**Apoyo financiero:** Rendición de informes a entes de control (contraloría, contaduría, financiera SED, MEN) contratación de contador público

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA





# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020



## RECURSOS INGRESADOS

<b>FUENTE DE RECURSOS</b>	<b>CANTIDAD</b>
NACIÓN: MEN GRATUIDAD: .....	96.755.011,00
DEPARTAMENTO: .....	16.650.000
MUNICIPIO: .....	0,00
RECAUDO RECURSOS PROPIOS .....	1.110.000
OTROS INGRESOS	
Recursos del Balance :	38.065.842
Otros ingresos (utilidades)	94.133
<b>TOTAL RECAUDO AÑO 2020:</b>	<b>152.674.986,00</b>





# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020



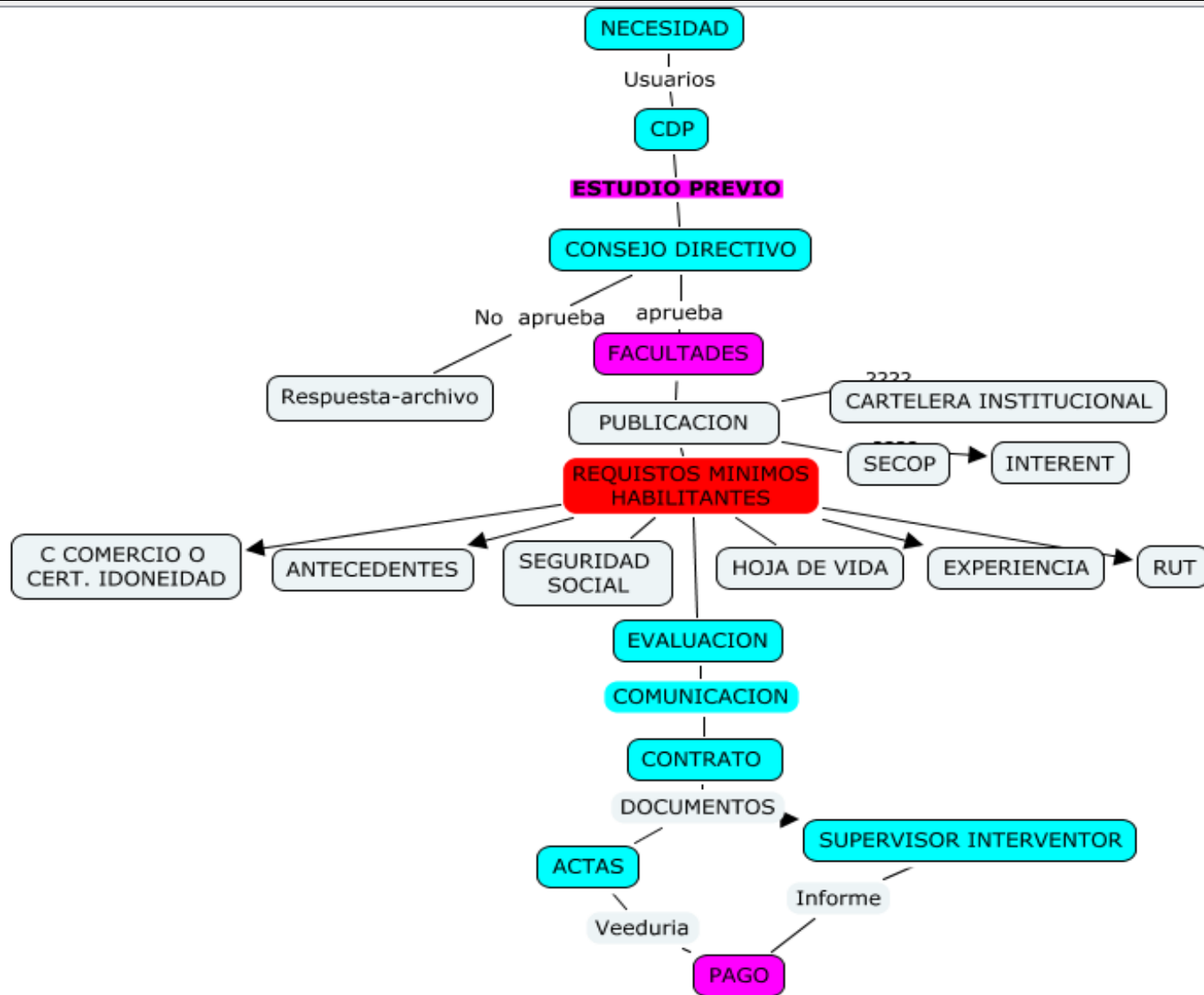
## PROCESO DE INGRESO RECURSOS

- \* Se pretendía recibir del MEN 75.400.300 y se recibieron 72.298.363
- \* Los ingresos del departamento son con destinación específica.
- \* El municipio asumió los costos de transporte de estudiantes a mañana y tarde en la sede Central y Triunfo Hasta el día de suspensión de las clases
- \* Hay 10 millones son aportes de la alianza de articulación de la institución con el comité de cafeteros y están en los recursos del balance.
- \* Los recursos del balance son dineros no ejecutados en la vigencia 2019.



# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020

## Resumen Proceso de contratación



# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020

## GESTION FINANCIERA --- INGRESOS



CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	ADICIONES	REDUCCIONES	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDOS TRIMESTRES ANTERIORES	RECAUDOS TRIMESTRE ACTUAL	TOTAL EJECUTADO (RECAUDOS)	SALDO POR RECAUDAR
INGRESOS	93.025.000,00	71.960.572,11	-	164.985.572,11	151.951.917,33	723.069,00	152.674.986,33	12.310.585,78
INGRESOS OPERACIONALES	9.840.000,00	-	-	9.840.000,00	405.000,00	705.000,00	1.110.000,00	8.730.000,00
SERVICIOS EDUCATIVOS	9.840.000,00	-	-	9.840.000,00	405.000,00	705.000,00	1.110.000,00	8.730.000,00
MATRICULAS E INSCRIPCIONES	800.000			800.000,00			-	800.000,00
CONCESION TIENDA ESCOLAR	900.000			900.000,00			-	900.000,00
OTROS INGRESOS	600.000			600.000,00			-	600.000,00
VENTA DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS	6.400.000			6.400.000,00		570.000,00	570.000,00	5.830.000,00
DERECHOS DE GRADO	420.000			420.000,00			-	420.000,00
CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS	120.000			120.000,00			-	120.000,00
OTRAS CONCESIONES	600.000			600.000,00	405.000,00	135.000,00	540.000,00	60.000,00
TRANSFERENCIAS DE RECURSOS	81.753.000,00	33.895.730,00	-	115.648.730,00	113.405.011,00	-	113.405.011,00	2.243.719,00
TRANSFERENCIAS O APORTES DE LA NACIÓN	73.749.000,00	25.245.730,00	-	98.994.730,00	96.755.011,00	-	96.755.011,00	2.239.719,00
CONVENIOS	<b>73.749.000,00</b>	<b>25.245.730,00</b>	-	<b>98.994.730,00</b>	<b>96.755.011,00</b>	-	<b>96.755.011,00</b>	<b>2.239.719,00</b>
Transferencias CONPES Gratuidad MEN	73.749.000,00	25.245.730,00		98.994.730,00	96.755.011,00		96.755.011,00	2.239.719,00
TRANSFERENCIAS O APORTES DEL DEPART	8.001.000,00	8.650.000,00	-	16.651.000,00	16.650.000,00	-	16.650.000,00	1.000,00
CONVENIOS	8.001.000,00	8.650.000,00	-	16.651.000,00	16.650.000,00	-	16.650.000,00	1.000,00
TRANSFERENCIA DEPTO CALIDAD RP	8.000.000,00	8.650.000,00		16.650.000,00	16.650.000,00		16.650.000,00	-
TRANSFERENCIA DEPTO CALIDAD SGP	1.000,00			1.000,00			-	1.000,00
TRANSFERENCIAS O APORTES DEL MUNICIPIO	2.000,00	-	-	2.000,00	-	-	-	2.000,00
CONVENIOS	2.000,00	-	-	2.000,00	-	-	-	2.000,00
TRANSFERENCIA MUNICIPIO RP CALIDAD	1.000,00			1.000,00	-	-	-	1.000,00
TRANSFERENCIA MUNICIPIO SGP CALIDAD	1.000,00			1.000,00	-	-	-	1.000,00
OTRAS TRANSFERENCIAS O APORTES	1.000,00	-	-	1.000,00	-	-	-	1.000,00
CONVENIOS CON ENTIDADES PRIVADAS	1.000,00			1.000,00			-	1.000,00
RECURSOS DE CAPITAL	1.432.000,00	38.064.842,11	-	39.496.842,11	38.141.906,33	18.069,00	38.159.975,33	1.336.866,78
VENTA DE ACTIVOS	300.000,00			300.000,00	-	-	-	300.000,00
DONACIONES	1.000,00			1.000,00	-	-	-	1.000,00
REINTEGROS	120.000,00	-	-	120.000,00	-	-	-	120.000,00
REINTEGROS RP	20.000,00			20.000,00			-	20.000,00
REINTEGROS SGP	100.000,00			100.000,00			-	100.000,00
Rendimientos financieros	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00	76.064,22	18.069,00	94.133,22	905.866,78
RENDIMIENTOS FINANCIEROS RP FSE	200.000,00			200.000,00	19.197,91	5.783,00	24.980,91	175.019,09
RENDIMIENTOS FINANCIEROS SGP	800.000,00			800.000,00	56.866,31	12.286,00	69.152,31	730.847,69
Excedentes financieros o recursos del balance	11.000,00	38.064.842,11	-	38.075.842,11	38.065.842,11	-	38.065.842,11	10.000,00
EXCEDENTES FINANCIEROS O RECURSOS DE BALANCE RP	5.000,00	20.202.545,44		20.207.545,44	20.202.545,44		20.202.545,44	5.000,00
EXCEDENTES FINANCIEROS O RECURSOS DE BALANCE SGP	5.000,00	17.807.963,11		17.812.963,11	17.807.963,11		17.807.963,11	5.000,00
Excedentes financieros o recursos del balance SGP rendimientos financieros Calidad	1.000,00	54.333,56		55.333,56	55333,56		55.333,56	-



# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020

## GESTION FINANCIERA -- EGRESOS



CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	ADICIONES	REDUCCIONES	TRASLADO CRÉDITO	TRASLADO CONTRACRÉDITO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	EJECUTADO TRIMESTRES ANTERIORES	EJECUTADO TRIMESTRE ACTUAL	TOTAL EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
GASTOS	93025000,0	71960572,0	0,0	22332073,0	22332073,0	164985572,1	62853456,0	57465284,0	120318740,0	44610498,6
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	36289000,0	21838396,0	0,0	0,0	9092073,0	49035323,1	23666396,0	10362784,0	34029180,0	15006143,1
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	9041000,0	1199000,0	0,0	0,0	0,0	10240000,0	7900000,0	820000,0	8720000,0	1520000,0
REMUNERACION POR SERVICIOS TECN	600000,0					600000,0			0,0	600000,0
REMUNERACION POR SERVICIOS TECN	2100000,0					2100000,0	2100000,0		2100000,0	0,0
REMUNERACION POR SERVICIOS PROFESIONALES	5800000,0					5800000,0	5800000,0		5800000,0	0,0
REMUNERACION POR SERVICIOS TEMPORALES DE M.O.	540000,0					540000,0			0,0	540000,0
REMUNERACION POR SERVICIOS TEMPORALES	1000,0	1199000,0				1200000,0		820000,0	820000,0	380000,0
GASTOS GENERALES	27248000,0	20639396,0	0,0	0,0	9092073,0	38795323,1	15766396,0	9542784,0	25309180,0	13486143,1
MATERIALES Y SUMINISTROS	3720000,0	6290730,0			3720000,0	6290730,0	6290730,0		6290730,0	0,0
MATERIALES Y SUMINISTROS	200000,0					200000,0			0,0	200000,0
MATERIALES Y SUMINISTROS	800000,0					800000,0			0,0	800000,0
MATERIALES Y SUMINISTROS	1000,0	1249000,0				1250000,0	1250000,0		1250000,0	0,0
MATERIALES Y SUMINISTROS	1000,0	2704666,1				2705666,1	2705666,0		2705666,0	0,1
SERVICIOS PUBLICOS	1200000,0					1200000,0			0,0	1200000,0
SERVICIOS PUBLICOS	11200000,0					11200000,0		7689040,0	7689040,0	3510960,0
SERVICIOS PUBLICOS	1000,0	1199000,0				1200000,0			0,0	1200000,0
SERVICIOS PUBLICOS	1000,0	3199000,0			1172073,0	2027927,0			0,0	2027927,0
SERVICIOS PUBLICOS	1000,0					1000,0			0,0	1000,0
COMUNICACION Y TRANSPORTE	600000,0					600000,0			0,0	600000,0
COMUNICACION Y TRANSPORTE	4200000,0				4200000,0	0,0			0,0	0,0
COMUNICACION Y TRANSPORTE	1000,0	2099000,0				2100000,0	2100000,0	-533000,0	1567000,0	533000,0
COMUNICACION Y TRANSPORTE	1000,0	1599000,0				1600000,0	1600000,0	-1600000,0	0,0	1600000,0
PRIMAS, SEGUROS Y POLIZAS	2800000,0					2800000,0		2686544,0	2686544,0	113456,0
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	2100000,0					2100000,0		1300200,0	1300200,0	799800,0
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	1000,0	2299000,0				2300000,0	1820000,0		1820000,0	480000,0
MATERIALES Y SUMINISTROS	300000,0					300000,0			0,0	300000,0
GASTOS BANCARIOS	20000,0					20000,0			0,0	20000,0
GASTOS BANCARIOS	100000,0					100000,0			0,0	100000,0

# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020

## GESTION FINANCIERA -- EGRESOS



INVERSION	56736000,0	50122176,0	0,0	22332073,13240000,	115950249,39187060,0	47102500,0	86289560,0	29604355,4
MANTENIMIENTO DE INFRAESTR	0,0	8650000,0	8000000,0		16650000,0	16650000,0	16650000,0	0,0
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRU	13200000,0		4200000,0		17400000,0	3380000,0	14020000,0	17400000,0
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUC	1000,0	7506297,0	1172073,0		8679370,0	8652060,0	8652060,0	27310,0
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	3200000,0			800000,0	2400000,0		2333500,0	2333500,0
COMPRA DE EQUIPOS	2239000,0	9600000,0	800000,0		12639000,0	9600000,0	3039000,0	12639000,0
DOTACIONES PEDAGOGICAS	100000,0			100000,0	0,0		0,0	0,0
DOTACIONES PEDAGOGICAS	8200000,0	9355000,0			17555000,0	17555000,0	17555000,0	0,0
DOTACIONES PEDAGOGICAS	1000,0	54333,6			55333,6			
SALIDAS PEDAGOGICAS	7900000,0			7900000,0	0,0		0,0	0,0
REALIZACION DE ACTIVIDADES CIENTIFICAS, DEPORTIVAS Y CULTU	800000,0				800000,0		0,0	800000,0
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	1000,0				1000,0		0,0	1000,0
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	1000,0				1000,0		0,0	1000,0
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	1000,0				1000,0		0,0	1000,0
PROYECTOS PEDAGOGICOS PROD	6400000,0				6400000,0		0,0	6400000,0
PROYECTOS PEDAGOGICOS PRODUCS	1200000,0				1200000,0		0,0	1200000,0
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	1000,0				1000,0			
PROYECTO 1 PREVENCIÓN INTEGRAL Y USO DEL TIEMPO LIBRE	2100000,0		3720000,0		5820000,0	5820000,0	5820000,0	0,0
PROYECTO 2 PROYECTO PRAES	2400000,0				2400000,0		0,0	2400000,0
PROYECTO 3 GOBI ESCOL Y DEMOCR	350000,0				350000,0		0,0	350000,0
PROYECTO 4 PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES	1200000,0				1200000,0		0,0	1200000,0
PROYECTO 5 PROTO DE ED SEXUAL	300000,0				300000,0		0,0	300000,0
PROYECTO 6 PROYECTO CULTURAL	5240000,0			4440000,0	800000,0		0,0	800000,0
PROYECTO 9 CUARTO DE LECTURA	800000,0		4440000,0		5240000,0	5240000,0	5240000,0	0,0
PROYECTO 10 SIST GESTION DE C	600000,0				600000,0		0,0	600000,0
PROYECTO MEJOR DE LA CALIDAD	500000,0				500000,0		0,0	500000,0
PROYECTOS PEDAGOGICOS PRODUC	1000,0	14956545,4			14957545,4		0,0	14957545,4



# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020

## Egreso de recursos contratación 2020

OBJETO	Contratista	VALOR	RESULTADOS Y OBSERVACIONES
1.. Prestar el servicio de transporte de estudiantes de las diferentes sedes a actividades académicas a la sede Central y a otros lugares, además del acarreo de elementos, equipos y materiales a todas las sedes de la Institución	Empresa Transbatero	3.700.000	Se realizó contrato para cumplir con toda la necesidad de transporte de la institución y de estudiantes los días sábados. Se pagó todo lo relacionado con la entrega del trabajo en casa y los acarreos durante el año. solo se ejecutaron 1.567.000 que fueron reintegrados porque por la emergencia sanitaria no se transportaron estudiantes
2. Suministro diario de material fotocopiado e impresiones para el desarrollo de las actividades de directivos, administrativos y docentes con los estudiantes	Papeleria Star Quinchia	1.820.000	Se contrató en inicio el suministro de copias para la labor administrativa y docente pero se ejecutó en la impresión y copia de guías para trabajo en casa
3... Suministro de elementos y materiales de oficina, y elementos de consumo para el proyecto de banda sinfónica de la Institución Educativa.	Variedades Ochoa	1.250.000	Se adquirieron elementos de trabajo en oficina para rectoría, secretaria y coordinación. Además se adquirieron suministros de consumo para el proyecto de banda sinfónica





# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020 contratos

4. Suministrar elementos de aseo para todas las sedes de la institucion	Granero La Colmena	2.705.666	Se adquirieron elementos de aseo para todas las sedes que se entregaran en el presente año
5. Realizar la adecuación de un aula de clase (paredes, pisos y pintura), la adecuación de espacio para archivo institucional y ofician de orientación (paredes, puerta y pintura) y el mantenimiento del sistema de alcantarillado de la sede El Triunfo (levantamiento de losa en concreto, limpieza de cañería, construcción cajuela e instalación de placa de concreto, todo ello a todo costo	Walter Horacio Agudelo	8.652.060	Se realizó obras de mantenimiento en la sede central porque colapso el piso de madera y fue necesario adecuar el aula para la prestación del servicio educativo. Solo fue posible atender un nivel del aula y dejar el otro espacio para otra ocasión por falta de recursos. También se presentó emergencia en la sede EL TIRUNFO, por taponamiento del alcantarillado y con ello habilitar la sede para el desarrollo de las clases. E
6. Suministro diario de material fotocopiado, impresiones y recargas para el desarrollo de las actividades de la estrategia de trabajo en casa mediante la modalidad de trabajo escrito	Papeleria Star Quinchia	8200000	Fue necesario hacer contratación de impresión y fotocopiado de material escrito para trabajo en casa en época de pandemia provocada por el covid 19 para un total de 69.800 copias 1900 impresiones y 20 recargas a docentes y estudiantes.
7. Prestar el servicio como contador para apoyo a la gestión administrativa y financiera de la Institución Educativa durante el año 2020	Sebastian Gallego Sanchez	5.800.000	Se contrató un profesional de contaduría para el apoyo al sistema de gestión financiera de la institución, siendo un requisito legal para la presentación de informes a diferentes entes de control, además la institución no cuenta con auxiliar administrativo que maneje el proceso contractual y contable.



# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA - Contratos

8. Realizar tres mantenimientos con guadaña de áreas verdes y recolección de material vegetal en las 16 sedes de la Institución Educativa durante el año 2020 tres en cada sede a excepción de la sede central donde se realizara en una sola ocasión	Pedro Luis Velez Mesa	3.380.000	Se contrató la realización de mantenimiento con guadaña de las 16 sede para todo el año escolar 2020, las sedes necesitan mínimo 5 mantenimientos al año, se hizo convenio que de ellos la institucion hacia tres.
9. Suministro e instalación de software para manejo virtual de la gestión académica y el manejo contable de la Institución Educativa durante el año 2020	Zoom Nova	2.100.000	Se contrató una plataforma para el manejo académico en relación a las calificaciones, constancias, certificados e informes a los padres de familia, mejorando la atención de los usuarios
10. Suministro diario de material fotocopiado, impresiones y recargas para el desarrollo de las actividades de la estrategia de trabajo en casa mediante la modalidad de trabajo escrito.	Papeleria Star Quinchia	9.355.000	Como la emergencia sanitaria continuo fue necesario una nueva contratación para la impresión y fotocopiado de guias de aprendizaje de los 780 estudiantes del sistema regular
11. Dotación de equipos y enseres para el funcionamiento del centro de impresión y fotocopiado en la sede central de la Institución Educativa	Didácticos Hyr	9.600.000	Debido al alto costo de impresión y copia de material para trabajo en casa se acordó la compra de elementos para crear en la institucion educativa un centro de impresión que constó de una impresora de lato rendimiento, una impresora a color, una UPS, un escritorio, una silla de oficina y un computador todo en uno.



# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020 - Contratos

<p>12. Suministro de elementos para el almacenaje y distribución para garantizar la bioseguridad en la institución educativa para en prevención del contagio del Covid 19 y suministro de materiales de consumo para el centro de impresión</p>	<p>Serviempr esa Quinchia</p>	<p>6.290730</p>	<p>En la pandemia fue necesario garantizar la atención a la comunidad y por esta razón se adquirieron elementos de bioseguridad y almacenamiento, además de 300 resmas de papel para el centro de impresión y así continuar con la impresión y copiado en la institución, con ello se garantizó la continuidad en la entrega de las guías de aprendizaje para trabajo en casa y los elementos de bioseguridad</p>
<p>13. Realizar obras de adecuación y mantenimiento en la sede central en espacios de archivo institucional, aulas de clase, unidad sanitaria, laboratorio de café y espacios de transito estudiantil,</p>	<p>Carlos Arturo Ladino</p>	<p>16.650.000</p>	<p>El departamento giro recursos para el mejoramiento de espacios en la sede central por esta razón se adecuo un espacio para funcionamiento del centro de impresión. Se construyó ruta de acceso al bloque de biblioteca se instaló cielo raso en la unidad sanitaria, puntos eléctricos y se realizó adecuación en el laboratorio de café</p>
<p>14. Mantenimiento de equipos de cómputo e impresoras, del sistema de vigilancia por videocámaras, de la página web incluyendo hosting y cargue de información</p>	<p>Serviempr esa Quinchia</p>	<p>2.333.500</p>	<p>Se contrató un mantenimiento de equipos de computadores e impresoras en oficinas, además de la actualización de la página web con su respectivo hosting por dos años, además del mantenimiento de los equipos de vigilancia de la sede central y del Triunfo.</p>
<p>15. suministrar a la Institución Educativa instrumentos musicales para el proyecto cultural de banda sinfónica</p>	<p>Musicales J J</p>	<p>5.240.000</p>	<p>De acuerdo al presupuesto aprobado para el año 2020 se adquirieron instrumentos para el proyecto de música de la institución a fin de dar varias otras opciones de formación artística a los estudiantes y apoyar el proceso de banda sinfónica.</p>
<p>16. suministrar de pólizas de manejo para tesorero y rector de la institucion</p>	<p>Lm Aseguram os Ltda</p>	<p>2.686.544</p>	<p>Por mandato legal y como se hace cada año se adquirieron las pólizas de manejo y protección de los recursos del Fondo de Servicios Educativos de la institución con una compañía aseguradora</p>





# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020 - Contratos

<p>17. Prestar el servicio como de apoyo a la gestión directiva en relacional a la organización documental de la rectoría y el apoyo logístico a las actividades de finalización del año escolar de la Institución Educativa</p>	<p>Dora Inés Aricapa</p>	<p>820.000</p>	<p>Por la pandemia y por ausencia del rector en el mes noviembre por estar en cuarentena fue necesario contratar el apoyo logístico para organizar la información documental de la rectoría en relación al proceso contractual y de matrículas, además de la adecuación de espacios con protocolos de bioseguridad para las actividades de final de año.</p>
<p>18. Realizar actividades de mantenimiento y reparación a todo costo en las sedes Naranjal, La Loma, El Triunfo , Miraflores, Yarumal, Cruces, Santa Sofía, Esmeralda, Los Medios y Aguas Claras de la institución</p>	<p>Carlos Arturo Ladino</p>	<p>14.020.000</p>	<p>Siguiendo lo aprobado en el presupuesto para la vigencia 2020 se desarrolló proceso contractual para realizar manteniendo en la planta física de varias sedes educativas, en relación a</p>
<p>19. Suministro de equipos de apoyo a la emisora estudiantil de la Institución Educativa</p>	<p>Musicales Jj</p>	<p>3.039.000</p>	<p>El consejo directivo aprobó la consecución de elementos para la emisora estudiantil y la ambientación de eventos en la sede central. Equipos que servirán además al proyecto de música.</p>
<p>20. Suministro de diplomas y actas para la gradación de los niveles de preescolar, básica y media en la sede central y en el triunfo</p>	<p>Litografía Selecta</p>	<p>1.300.200</p>	<p>Se contrató la impresión de diplomas y actas de grado para certificar los niveles de preescolar en todas las sede, básica secundaria y media en las sedes Aguas Claras, Triunfo y Central</p>
<p>21. Suministro de elementos deportivos para todas las sedes de la Institución</p>	<p>Didácticos Hyr.</p>	<p>5.820.000</p>	<p>Para garantizar elementos que permitieran mejorar las actividades física y recreativas en las diferentes sedes cuando se retorne gradualmente a la presencialidad, se adquirieron elementos deportivos</p>



# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020

## SERVICIOS PÚBLICOS 2020

SEDE	CONSUMO 2020
CENTRAL	1.426.410,00
ESCUELA	1.530.330,00
RESTAURANTE	1.186.790,00
EL TRIUNFO	1.062.060,00
LOS MEDIOS	5.210,00
CRUCES	11.330,00
LA LOMA	6.340,00
YARUMAL	131.610,00
SANTA SOFIA	409.320,00
SANTA MARÍA	1.950,00
LA ESMERALDA	125.390,00
CEIBAL	316.490,00
AGUAS CLARAS	163.820,00
MIRAFLORES	493.000,00
GUERRERO	158.960,00
PALOGRADE	362.290,00
CEDRAL	48.970,00
VERACRUZ	248.770,00

**TOTAL 2020 .....7.689.040,00**





# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020

## BALANCE DE RECURSOS AÑO 2020

INGRESOS	EGRESOS	SALDO (RECURSOS DEL BALANCE)
\$152.674.986	\$120.318.740,0	\$ 32.356.246,00







## RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020

### BALANCE DE LA ESTRATEGIA DE TRABAJO EN CASA CON MATERIAL ESCRITO

<b>ESTUDIANTES ATENDIDOS</b>	<b>750</b>	
<b>ENTREGAS REALIZADAS</b>	<b>14</b>	
<b>NUMERO DE FOTOCOPIAS aprox.</b>	<b>280.080</b>	<b>28.000.800</b>
<b>IMPREIONES aprox</b>	<b>11.480</b>	<b>2.870.000</b>
<b>SOBRES DE MANILA</b>	<b>454</b>	<b>181.600</b>
<b>BOLSAS PLASTICAS</b>	<b>640</b>	<b>64.000</b>
<b>TRANSPORTE</b>		<b>420.000</b>
<b>COMPRA DE EQUIPOS</b>		<b>9.600.000</b>
<b>PAPELERIA Y OTROS</b>	<b>-</b>	<b>5.040.730</b>
<b>TOTAL</b>		<b>46.177.130</b>

**Promedio por estudiante atendido ..... \$61570**



# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020

- \* **ASPECTOS RELEVANTES DE LA INVERSIÓN DE RECURSOS**
- \* Mejoramiento de la planta física en 10 de las 16 sedes
- \* Mantenimiento de áreas verdes en todas las sedes y espacios institucionales
- \* Pago de servicios públicos de todas las sedes incluyendo el servicio de internet para uso administrativo en la sede central.
- \* Acarreo de materiales y transporte de material de trabajo en casa
- \* Servicio de apoyo a la gestión contable y financiera para el cumplimiento al 100% de los informes solicitados
- \* Materiales de oficina y elementos para el funcionamiento y la atención de la comunidad
- \* Desarrollo de actividades de proyectos pedagógicos desde casa mediante guía de trabajo,
- \* Suministro de material de trabajo en casa escrito para estudiantes.
- \* Realización de actividades finales con protocolos de bioseguridad
- \* Dotación de elementos de bioseguridad, de aseo e implementos deportivos
- \* Creación del centro de impresión



# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020



## TALENTO HUMANO 2020

TIPO	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
DOCENTES	22	20	42
ADMINISTRATIVOS			3
DIRECTIVOS			3
Orientador ESCOLAR			1
Tutor PTA			1
Asesor para personas con Discapacidad			1
TEMPORALES (Serv. Generales)			4







# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020



## GESTIÓN COMUNTARIA







# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020



## GESTIÓN COMUNITARIA

**Accesibilidad:** Apoyo a comunidad indígena e integración al sistema educativo de toda la población.

**Proyección a la comunidad:** Atención en tiempo de pandemia, Acciones del servicio social, Oferta de servicios a la comunidad

**Participación:** Apoyo a la acción comunal y demás grupos, padres de familia. Gobierno estudiantil.

**Prevención de riesgos:** Jornadas de educación ambiental en guía de aprendizaje, acciones de uso adecuado del tiempo libre. Simulacros y apoyo de otras entidades.





# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020

## ENCUESTA DE SATISFACCION 2019



GESTIÓN ACADÉMICA	Nº	CRITERIOS	T/mente satisfecho	Satisfecho	M/mente satisfecho	Insatisfecho	No sabe/No responde
	1	Nivel de actualización y utilidad de los temas y contenidos del plan de estudios	26	120	37	10	7
	2	Las metodologías empleadas en el proceso de enseñanza aprendizaje	27	107	54	4	8
	3	El proceso de evaluación del aprendizaje desarrollado en el colegio	27	110	54	6	3
	4	El desempeño académico de los estudiantes	20	73	79	24	4
	5	Los recursos didácticos y tecnológicos con los que cuenta el colegio	27	70	64	38	1
	6	El proceso de comunicación de avances y dificultades de los estudiantes	25	84	74	15	2
	7	El nivel profesional de los maestros de la institución	61	103	29	5	2
	8	La relación maestro - estudiante	44	101	47	7	1
	9	Los servicios de apoyo para la superación de dificultades académicas de los estudiantes	27	106	54	12	1
10	El nivel de avance y desarrollo pedagógico de la institución	29	102	46	17	6	
			16%	49%	27%	7%	2%





# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020



## NIVEL DE SATISFACCION

	CRITERIOS	T/mente satisfecho	Satisfecho	M/mente satisfecho	Insati sfecho	No sabe/No responde
GESTIÓN COMUNITARIA	1 La participación de la comunidad educativa en los diferentes procesos institucionales.	23	94	60	18	5
	2 el manejo que se da institucionalmente a los diferentes conflictos escolares	16	109	64	4	7
	3 la atención brindada a los estudiantes con necesidades o condiciones especiales	27	99	55	14	5
	4 El proceso de fortalecimiento en valores que desarrolla la institución	31	104	53	8	4
	5 El proceso de atención y formación de padres de familia y/o acudientes	34	100	54	12	0
	6 Las actividades culturales y/o artísticas desarrolladas en la institución	56	89	41	14	0
	7 Las actividades recreo- deportivas desarrolladas en la institución	40	71	61	26	2
	8 El ambiente escolar	24	97	65	13	1
		16%	48%	28%	7%	2%



# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020



## NIVEL DE SATISFACCION

	CRITERIOS	T/mente satisfecho	Satisfech o	M/mente satisfecho	Insatisfe cho	No sabe/No responde
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1 El proceso institucional de administración de los recursos financieros	16	89	54	17	24
	2 La planta física institucional	16	85	66	21	12
	3 El proceso de mejora y mantenimiento de la planta física institucional	20	79	76	13	12
	4 Las condiciones de seguridad y protección dentro del plantel educativo	31	85	59	18	6
	5 Los servicios complementarios (cafetería y enfermería) del colegio	24	51	78	45	2
	6 El trato recibido por los diferentes colaboradores de la institución	41	109	44	6	0
	7 el nivel de capacitación del personal del colegio	30	112	43	10	5
	8 El proceso de atención y solución de quejas y reclamos	25	80	71	15	9
		13%	43%	31%	9%	4%



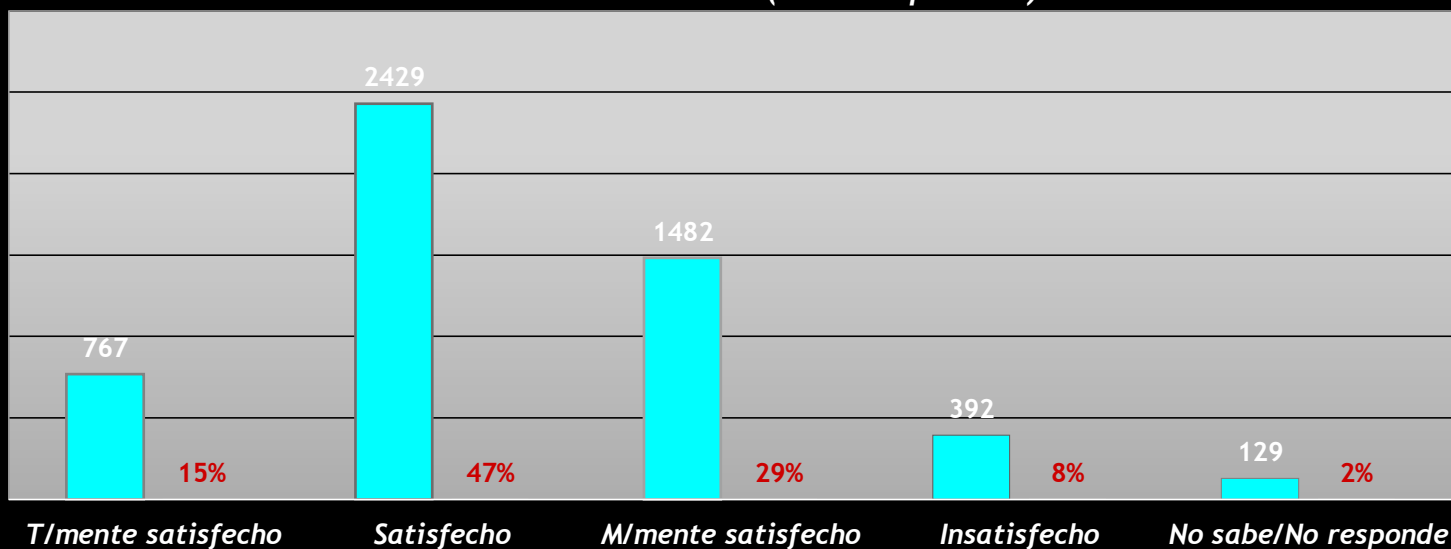
# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020



## NIVEL DE SATISFACCION

VARIABLES	T/mente satisfecho	Satisfecho	M/mente satisfecho	Insatisfecho	No sabe/No responde
G. ACADEMICA	313	976	538	138	35
G. COMUNITARIA	251	763	453	109	24
G. ADMINISTRATIVA	203	690	491	145	70
<b>TOTALES</b>	<b>767</b>	<b>2429</b>	<b>1482</b>	<b>392</b>	<b>129</b>
<b>%</b>	<b>15%</b>	<b>47%</b>	<b>29%</b>	<b>8%</b>	<b>2%</b>

*Resultados Generales (5198 respuestas)*





# EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN



**¿COMO NOS FUE ????**





# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020



- Entrega de material físico para trabajo en casa al 100% de la población matriculada.
- El porcentaje alto del plan de estudios a pesar de estar en la estrategia de trabajo en casa
- Interlocución con padres en todas las sedes.
- Equipo docente en su mayoría con compromiso por la institución
- Desarrollo de la propuesta de articulación en forma virtual
- Gestión de Recursos
- Consejo directivo activo
- Mejoramiento de espacios
- Buenas relaciones con entidades oficiales y no oficiales.
- Estrategias de Recuperación

## FORTALEZAS – ASPECTOS POSITIVOS





## RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020



# ASPECTOS DE DÍFICIL MANEJO

- Falta de conectividad en el 95% de los hogares de la zona.
- La metodología de corte tradicional de algunos docentes en especial en proceso de evaluación y desarrollo de la clase.
- Los complejos procesos de contratación.
- El cumplimiento de estudiantes en la entrega de la guías de estudio
- El auge de consumo de drogas en la región.
- La poca responsabilidad de los estudiantes con sus deberes escolares
- La falta de funcionarios administrativos y de servicios generales en la institución.
- La distancia de las sedes que conforman la institución.
- Poco apoyo de la administración municipal.
- La deserción escolar con complicidad de los padres.



# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020

## METAS 2021

1. Garantizar el regreso gradual a la presencialidad
2. Apoyar 10 ideas de negocio estudiantil desde el fondo rotatorio .
3. Mejorar 5 sedes educativas en relación a pintura y mejores espacios para la formación
4. Revisar cuatro aspectos del Pei, (horizonte institucional, objetivos, modelo pedagógico y Plan de estudios)



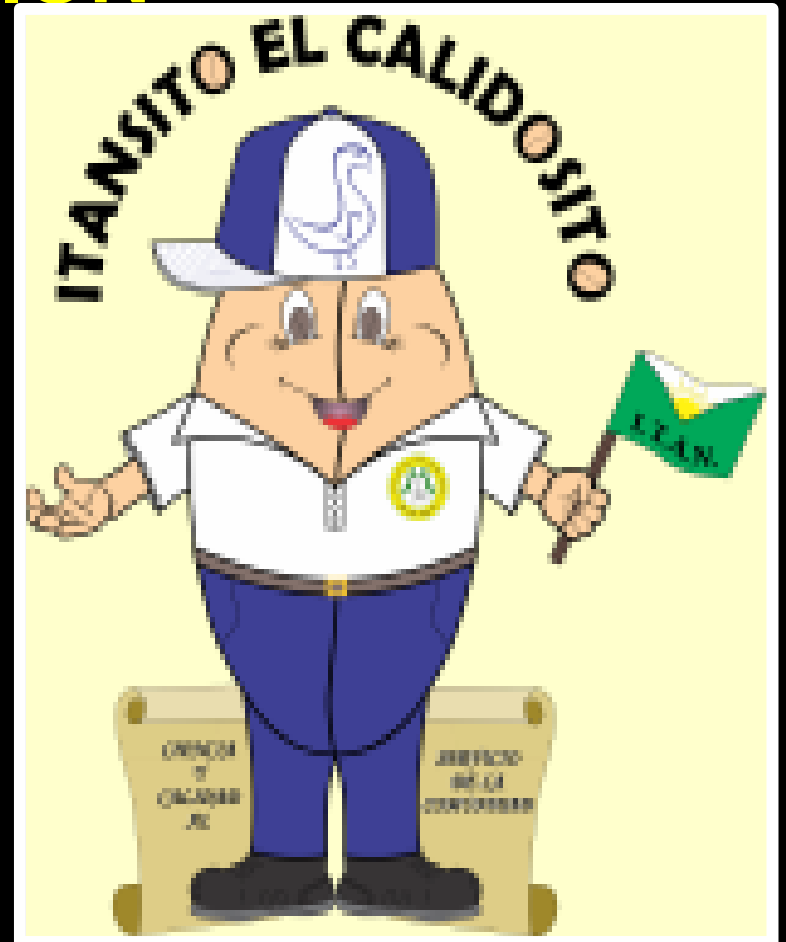




## RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020

# NUESTRO COMPROMISO CON LA INSTITUCIÓN

Ser la apertura a las diferentes formas y estrategias de participación para el mejoramiento institucional colocando toda nuestra capacidad de trabajo, de dialogo y de gestión para motivar a la comunidad educativa hacia un apropiamiento verdadero de su establecimiento educativo, bajo el cumplimiento de las normas y la búsqueda constante de la calidad.







# RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020

**PREGUNTAS Y SUGERENCIAS**

**ENVÍELAS O LLAME AL WHATSAPP**

**3113444631**

**EMAIL: [colegionaranjal@hotmail.com](mailto:colegionaranjal@hotmail.com)**